



DĚTSKÁ SKUPINA VELTRUBY

PROVOZNÍ ŘÁD – VNITŘNÍ PRAVIDLA

platný od 1. 9. 2026

1. ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ

NÁZEV	Dětská skupina při Mateřské škole Veltruby, okres Kolín
Adresa	Lesní 400, Veltruby 280 02
Poskytovatel	Mateřské škola Veltruby, okres Kolín
IČO	750 30 896
Telefon	+420 702 055 828
Mail	reditelka@msveltruby.cz
Web	msveltruby.cz
Odpovědná osoba	Marcela Tesaříková
Typ	s celodenním provozem
Kapacita	24 dětí
Věk dětí	1,5 roku , (do zahájení povinné školní docházky)
Provozní dny a doba pondělí – pátek 6.30-16.00 hod	

2. ÚVODNÍ STANOVENÍ

2.1 Všeobecná ustanovení

Provozní řád je soubor pravidel a organizačních požadavků a opatření spojených se zajištěním hygienických požadavků na prostorové podmínky, vybavení, provoz, úklid a režim stravování, včetně pitného režimu.

2.2 Právní předpisy a bezpečnost v DS

Dětská skupina zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při výchově a vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování dalších služeb a poskytuje dětem a jejich rodičům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a

ochrany zdraví. Řídí se zákonem č. 247/2014 Sb. o dětské skupině a vyhláškou č. 350/2021.

Za bezpečnost dětí v DS odpovídají v plné míře zaměstnanci DS, a to od doby převzetí od jejich zákonného zástupce až do doby předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě. Při prvním vstupu do DS má dítě právo na individuálně přizpůsobený adaptační režim, tzn. rodiče se mohou se zodpovědnou pracovnící dohodnout na nejvhodnějším postupu (viz samostatný dokument Adaptační plán).

2.3 Pečující osoby

Kvalifikace pečujících osob je dodržena dle zákona o DS

- Chůva (certifikát „Chůva pro děti v dětské skupině“)
- Pečující osoba s pedagogickým vzděláním

Je stanovena hlavní pečující osoba DS, která řídí činnost jednotlivých pečujících osob, je odpovědná za dodržování plánu výchovy a péče a kontrolu jeho naplňování, koordinuje vzdělávací činnosti, spolu s ostatními pečujícími osobami zajišťuje výchovně vzdělávací aktivity a vykonává dohled nad dětmi.

3. ORGANIZAČNÍ POŽADAVKY

3.1 Provoz dětské skupiny

Od 1. 9. 2026 je provoz DS Veltruby spolufinancován prostřednictvím státního příspěvku. Dětská skupina funguje celoročně v době školních prázdnin. Plánované omezení nebo přerušení provozu bude rodičům oznámeno nejméně jeden měsíc předem.

3.2 Zápis dítěte do DS

Dítě se do dětské skupiny přijímá na základě žádosti rodičů podle následujících kritérií:

- věk a zralost dítěte (návaznost na adaptační plán, děti mladší dvou let na základě individuální dohody)
- potřebnost péče o dítě (např. nástup rodičů do práce)
- pravidelnost a délka docházky (docházka min. 2-3 týdně s celodenním režimem)

V rámci přípravy na docházku v dětské skupině nabízí poskytovatel tzv. adaptační trénink v rámci adaptace. Rodiče rovněž musí splňovat podmínky pro cílové osoby dané zákonem o DS (postavení na trhu práce). Podle zákona 267/2015 Sb., o ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů vydaných na základě tohoto zákona, stanoví specifickou podmínku přijetí dítěte do předškolního zařízení, kterou je doklad prokazující, že se dítě:

- podrobilo stanoveným pravidelným očkováním
- nebo že je proti nákaze imunní
- nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci

Potvrzení o přijetí dítěte do dětské skupiny vydává statutární zástupce poskytovatele na základě aktuálně platných kritérií. Doba, na kterou je dítě přijímáno, je na základě dohody rodiče se statutárním zástupcem poskytovatele, a je nabízeno v těchto základních možnostech:

- školní rok (září–srpen)
- týden (v době letních prázdnin – podmínkou je celotýdenní docházka)

Frekvenci a délku docházky si určuje rodič sám (možno na základě konzultací s pečujícími osobami) a je možné ji v průběhu docházky do DS měnit na základě aktuálních potřeb. Základní podmínkou je dodržení min. 3 hodin pobytu v DS. Na jedno vytvořené místo může být zapsáno více dětí, které se budou v rámci docházky střídat. Současně platí podmínka, že nikdy nesmí být v zařízení víc jak 24 dětí, což je stanovená kapacita zařízení. O přijatých dětech a jejich zákonných zástupcích bude vedena nezbytná evidence, se kterou bude nakládáno dle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

Děti nepřijaté do dětské skupiny se stávají náhradníky. Mají přidělena pořadová čísla a v případě uvolnění místa je toto místo nabídnuto dalšímu dítěti podle pořadí. Poskytovatel si vyhrazuje právo na odmítnutí dítěte z důvodů, které sdělí rodiči (např. naplněná kapacita zařízení, nedoložení potřebné dokumentace, nezralost dítěte) Zároveň si vyhrazuje právo ukončit smlouvu o poskytování péče o dítě v dětské skupině ze závažného důvodu (např. nepřizpůsobení se dítěte režimu v DS, zdravotní či jiné specifické důvody, které se zjistí v průběhu docházky), a to vždy po předchozí konzultaci s rodičem.

3.3 Evidence dítěte a nástupní dokumenty

Po přijetí dítěte do DS, avšak nejpozději v den nástupu dítěte do DS bude s rodičem podepsána Smlouva o poskytování péče o dítě v DS a rodiče odevzdají vyplněnou přihlášku obsahující:

- evidenční list dítěte, včetně seznamu osob pověřených k vyzvedávání dítěte z DS
- posudek o zdravotní způsobilosti, včetně potvrzení o očkování dítěte
- informace o režimu docházky
- způsob zajištění stravování

Zároveň poskytnou ke kontrole rodný list dítěte a svůj občanský průkaz. Rodiče mají povinnost nahlásit bez zbytečných odkladů každou změnu v údajích uvedených v přihlášce a v dalších nástupních dokumentech. Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu dětské skupiny a oprávněné orgány státní správy a samosprávy.

3.4 Sledování docházky

Docházka každého dítěte je sledována v docházkovém systému.

3.5 Cena a platební podmínky

Služba je poskytována s částečnou úhradou nákladů rodiče. Platba za služby je stanovena aktuálním ceníkem. Výše úhrady je stanovena s ohledem na spolufinancování služby příspěvkem na provoz dětských skupin ze státního rozpočtu. Kritéria, na základě kterých je v konkrétním případě určena výše úhrady nákladů, jsou uvedena v ceníku. Platba se provádí: nejpozději do 20. dne v měsíci na následující měsíc

- převodem na účet č. 27-6287510207/0100 (do poznámky pro příjemce je nutné uvést DS, jméno a příjmení dítěte)

4. DOCHÁZKA A REŽIM DNE

4.1 Základní výbava dětí do DS

Rodiče převlékají děti v šatně do hracích kalhot nebo jiného oděvu (pohodlné oblečení) a do uzavřených přezůvek. Každé dítě má náhradní oblečení, včetně ponožek a spodního prádla. Pro pobyt venku doporučujeme dát dětem vhodnou obuv a oblečení, u kterého nebude vadit případné ušpinění. Rovněž doporučujeme pracovní košili nebo zástěrku na výtvarné činnosti. Pokud dítě ještě používá pleny, rodiče zajistí přiměřenou zásobu na daný den docházky. Pro děti, které zůstávají na celodenní docházku a které v rámci odpoledního klidového režimu spí, připraví rodiče také pyžamko, či jiné vhodné oblečení na spaní. Umožňujeme dětem přinášet si do dětské skupiny vlastní oblíbenou hračku. Tato hračka musí být pro děti bezpečná, nesmí zapříčinit úraz dítěte a nesmí mít ostré hrany. Každou hračku, kterou si dítě do dětské skupiny přinese, musí schválit pečující osoba při příchodu dítěte. Dětská skupina nenese odpovědnost za případné poškození nebo ztrátu hračky. Dítě by nemělo nosit žádné šperky, přívěsky a řetízky. Rodiče plně odpovídají za oblečení a obutí svých dětí a za věci (hračky, knížky, potraviny), které si dítě bere s sebou do dětské skupiny.

4.2 Příchod dětí

Příchod dětí je od 6:30 do 8:30 hod podle potřeb rodičů. Pozdější příchod (po 8:30 hod) je možný, je to však nutné předem nahlásit. Rodiče jsou povinni dovést dítě do prostor dětské skupiny a osobně ho předat pečující osobě. Rodiče jsou povinni předávat dítě zdravé. Pečující osoby mají právo, v zájmu zachování zdraví ostatních dětí, nepřijmout do DS dítě, které vykazuje známky nemoci. Při vstupu dítěte do dětské skupiny je uplatňován individuálně přizpůsobený adaptační režim.

4.3 Režim dne

6:30-8:00 Zahájení provozu DS

6:30-8:30 Příchody dětí

8:00-9:15 Volná spontánní hra dětí, individuální péče, pohybové a hudební činnosti

9:15-9:45 Dopolední svačinka – nácvik hygienických návyků, příprava stolu, příprava jídla, podpora samostatnosti

9:45-10:15 Řízené aktivity téma dne, hudební a pohybové aktivity (písničky, rytmy, výtvarné a tvořivé činnosti, práce s pomůckami, didaktické hry)

10:15-11:15 Program mimo hernu (dle počasí) - procházka, pohybové aktivity, poznávání – téma dne, spontánní aktivity (hřiště, pískoviště, zahrada)

11:30-12:00 Příprava na oběd, příprava stolu, podpora samostatného stravování a pití, nácvik hygienických návyků, příprava na odpočinek

12:30-14:00 Odpolední odpočinek – čtení pohádek, klidový režim

14:15-14:30 Odpolední svačinka

14:30-15:00 Odpolední program – volné spontánní hry dětí, příp. pobyt na zahradě

14:15-16:00 Odchody dětí s celodenní docházkou

15:00-16:00 Ukončení provozu DS

4.4 Docházka

Nepřítomnost dítěte v dětské skupině (nemoc a podobně) jsou rodiče povinni oznámit neprodleně, nejpozději však do 7:00 hod v den docházky. Předem známou nepřítomnost omlouvají rodiče předem – kapacita DS je omezena a uvolněné místo na daný den bude nabídnuto dalším zájemcům.

4.5 Odchod dětí

Odchod v jinou než obvyklou dobu je nutné rovněž ohlásit předem. Rodiče mohou vyzvedávat děti z DS kdykoliv v průběhu dne, vždy však po předchozí domluvě s pečujícími osobami. Je nepřípustné, aby děti odcházely samostatně, bez doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby. Pokud nemohou rodiče vyzvednout dítě v dětské skupině osobně, pověří tímto jinou osobu. Tato pověřená osoba musí být uvedena v Evidenčním listu dítěte, případně musí mít písemné zmocnění od rodičů.

5. ČINNOSTI

5.1 Spontánní hra

Spontánní hry probíhají po celý den. Prolínají se s činnostmi řízenými pečujícími osobami ve vyváženém poměru, se zřetelem na individuální potřeby dětí. Možnost spontánní hry je dětem umožněna v době od jejich příchodu do začátku dopoledního programu a také po odpoledním odpočinku.

5.2 Didakticky cílené činnosti a aktivity na rozvoj dítěte

Probíhají v průběhu celého dne formou individuální, skupinové či kolektivní práce pečujících osob s dětmi, vychází z potřeb a zájmů dětí.

5.3 Pohybové aktivity

Pravidelné cvičení a pohybové hry, hudebně pohybové činnosti, pohyb při spontánních hrách a pobytu venku.

5.4 Pobyt venku

Minimálně 1 hodinu denně (dle počasí) dopoledne, případně i odpoledne po odpočinku do odchodu dětí domů. V letních měsících se činnosti přesouvají co nejvíce ven. Pobyt venku se neuskutečňuje při mrazu pod -10 °C, při silném větru, dešti a při inverzích. V letních měsících dávají rodiče dětem pro pobyt venku sluneční brýle, pokrývku hlavy a krém s vysokým UV filtrem k ochraně pokožky před spálením. Pro pobyt venku je využíván areál zahrady u dětské skupiny, přilehlá venkovní dětská hřiště a chodíme rovněž na procházky do okolí.

5.5 Odpočinek, spánek, relaxace

Vychází z individuálních potřeb dětí, po obědě je klidový režim cca 1,5 hod. Děti odpočívají při čtení pohádky, nemusejí spát, mohou pouze odpočívat. Mají možnost si k odpočinku vzít svoji oblíbenou hračku. Vždy mohou samostatně uspokojit své hygienické potřeby. V případě potřeby je pro děti připravena náhradní aktivita (klidné hry).

6. STRAVOVÁNÍ

6.1 Pitný režim

Děti mají po celý den k dispozici tekutiny. Děti si nosí svoje nádoby na pití (uzavíratelné lahvičky) a zároveň mají k dispozici své hrnečky. Pečující osoby vedou děti k pití a nápoje doplňují vždy dle potřeby. Nápoje se obměňují – čaje (bylinkové, ovocné), ovocné šťávy, voda, vitamínové nápoje.

6.2 Stravování

Svačinky si děti nosí svoje, hygienicky zabalené v označené krabičce / svačínovém boxu. Děti samy určují množství jídla, které sní, v případě potřeby jim pečující osoby pomáhají. Dopolední svačinky mají děti v době od 9:15 do 9:45 hod, odpolední 14:15-14:30 hod. Čas na podávání jídel je možno posunovat v rozpětí cca 15 minut návaznosti na program. Obědy zajišťuje ŠJ při Mš Veltruby. DS nezajišťuje obědy pro děti se specifickými potřebami nebo dietou. Rodiče jsou povinni předem upozornit na případné potravinové alergie. Obědy se dětem podávají v době od 11:30 do 12:00 hodin. Jídlo na talíře připravuje pečující osoba, děti mají právo si žádat o množství, násilné nucení do jídla je nepřípustné. Pečující osoby vedou děti k samostatnosti, podle potřeby jim samozřejmě pomáhají. Nádobí se každý den umývá v myčce v prostorách dětské skupiny. V případě obědů zajišťovaných ŠJ je objednání oběda nutné nahlásit minimálně jeden pracovní den předem nejpozději do 8:00 hod, odhlašování je možné nejpozději jeden pracovní den předem do 7:00 hod.

7. ZPŮSOB ZAJIŠTĚNÍ VHODNÉHO MIKROKLIMATU

7.1 Způsob a intenzita větrání

- Rekuperace

7.2 Teplota vzduchu

Prostory určené ke hře a odpočinku jsou vytápěny na $22\text{ }^{\circ}\text{C} \pm 2\text{ }^{\circ}\text{C}$, rozdíly teplot vzduchu mezi úrovní hlavy a kotníků nesmí být větší než $3\text{ }^{\circ}\text{C}$. Kontrolu teploty vzduchu zajišťují pečující osoby. Pomocí žaluzií je zajištěna možnost regulace proti pronikání slunečního záření okny místnosti. Teplota může být překročena za mimořádných vnějších mikroklimatických podmínek.

8. HYGIENA A OCHRANA ZDRAVÍ

8.1 Ozdravná opatření a otužování

Pečující osoby vždy zhodnocují individuální potřeby a možnosti vzhledem ke zdravotnímu stavu dítěte. Zajišťují otužování vzduchem, sluncem a v letních měsících vodou, pravidelně třídu větrají, sledují vytápění prostor a regulují teplotu. Zajišťují dostatečný pobyt venku (v teplých dnech co nejdelší) a kontrolují vhodnost a přiměřenost oblečení dětí (ve třídě i venku). S rodiči konzultují vhodnost donášených svačinek a obědů.

8.2 Zdravotní stav dítěte a postup v případě onemocnění

Rodiče předávají dítě do dětské skupiny zdravé. Vyskytne-li se u dítěte nebo v jeho okolí infekční onemocnění, rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí. Zamlčování zdravotního stavu dítěte bude považováno za hrubé porušení provozního řádu dětské skupiny. Při příznacích onemocnění dítěte (např. kašel, zelená rýma, červené spojivky očí a podobné příznaky nemoci, i když děti nemají teplotu) nebude dítě do péče v dětské skupině převzato. Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v dětské skupině (např. bolesti břicha, průjem, zvracení, teplota, přetrvávající kašel, vyrážka a

případně další příznaky nemoci) jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě. Léky a léčebné prostředky (kapky, masti, léky) v DS nepodáváme.

8.3 Úklid

Úklid provádí pečující osoby. Úklid se provádí průběžně dle harmonogramu, vždy mimo provozní dobu zařízení. Úklidové pomůcky jsou uloženy v úklidové místnosti, která je uzamčena.

Denní úklid:

- setření na vlhko všech podlah, okenních parapetů, nábytku, krytu topných těles a klik
- vyčištění koberců vysavačem
- vynesení odpadků
- mytí umyvadel a všech WC za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem

Jednou týdně se provádí omytí a dezinfekce omyvatelných částí stěn hygienického zařízení. Jednou za dva měsíce se provádí mytí oken, včetně rámců, svítidel a světelných zdrojů. Jednou za šest měsíců se provádí celkový úklid všech prostor, včetně mokrého čištění koberců a předmětů, včetně hraček. Jednou za dva roky se zajišťuje malování prostor. Úklid se provádí dle § 6 vyhlášky č. 350/2021 Sb. Za kontrolu úklidu zodpovídá hlavní pečující osoba DS.

8.4 Způsob nakládání s prádlem

V rámci daného dne používá každé dítě svůj papírové utěrky. Lůžkoviny jsou skladovány v prostorách zajišťující větrání. Špinavé prádlo se skladuje odděleně od čistého (ve vyčleněném prostoru mimo dosah dětí), praní zajišťuje poskytovatel. Výměna lůžkovin se provádí jednou za tři týdny.

8.5 Způsob nakládání s odpady

Veškerý odpad je průběžně tříděn a denně odstraňován. Komunální odpad se odkládá do odpadkových košů opatřených odpadními sáčky, které se mění dle potřeby, minimálně však jednou denně. Dětské jednorázové pleny se odhazují do speciálního odpadkového koše na pleny a jednou denně se likvidují spolu s komunálním odpadem.

9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Seznámení se s Provozním řádem a jeho dodržování je závazné pro všechny pracovníky DS a rodiče dětí navštěvujících DS.

Provozní řád je trvale umístěn v prostorách šatny DS a na webových stránkách www.msveltruby.cz

Kontrolu jeho dodržování provádí hlavní pečující osoba DS.

V 1. 9.2026

oprávněná osoba / vedoucí DS

